

# 令和3年度事業計画書

# 目次

---

1. 法人の経営方針	3
2. 事業別事業計画	5
(1) 第一種社会福祉事業	6
ア、特別養護老人ホーム緑の里（指定介護老人福祉施設）	
イ、ユニット型特別養護老人ホーム緑の里（ユニット型指定介護老人福祉施設）	
ウ、ケアハウス緑の里（軽費老人ホーム）	
(2) 第二種社会福祉事業	19
ア、特別養護老人ホーム緑の里（（介護予防）短期入所生活介護）	
イ、緑の里ショートステイKizuna（（介護予防）短期入所生活介護）	
ウ、デイサービスセンター緑の里（通所介護・通所型サービスA）	
エ、わくわくスタジオ（就労継続支援B型）	
オ、ふくおかライフレスキュー事業（生計困難者に対する相談支援）	
(3) 公益事業	38
ア、介護支援サービス緑の里（居宅介護支援）	
イ、配達給食サービス緑の里（配食）	
ウ、いきいき保育園（企業主導型保育）	

# 1. 法人の経営方針

今年度より、企業主導型保育事業の運営を追加し、三活会は、高齢・障がい・保育の福祉3分野さらには生計困難者支援と、全世代の多様なニーズに対応できる体制が整うこととなります。令和2年の新型コロナウイルス感染拡大により、世の中の状況は大きく変わり、完全収束の兆しが見えません。このような中だからこそ、地域との関係を更に根強く、信頼を深くするよう、法人の事業や活動を広く周知します。

令和2年の社会福祉法改正において、改正法施行後2年以内に実施とされている、社会福祉連携推進法人制度について、世情を注視し、必要性が認められる場合は、その方法等を検討します。

## 2. 事業別事業計画

# (1) 第一種社会福祉事業

# ア、特別養護老人ホーム緑の里 (指定介護老人福祉施設)

# 事業計画

---

稼働率アップ、待機者確保に向けて関係職種が連携し、取り組めます。

ご利用者個々のニーズに沿ったケアを提供し、生活の質（QOL）が向上するようご家族、関係職種が輪となり取り組めます。チームとして統一したケアに取り組むことで、チーム力向上を目指します。

職員個々が専門職としてのスキル、意識を高め、日々の介護に携わることで、サービスの質の向上を図ります。

人材の定着を図り安定した介護サービスを提供できるよう、業務改善、介護機器、ICT等を活用し、心身の負担軽減、効率化を図り、働きやすい職場環境作りを行います。

# 計画達成に向けての具体的な取組

- 状況を見ながら待機者への早めのアプローチを行い、空床期間を減らします。あわせて3カ月に1度現状把握を行い、順番を通知することで、入所への意識付けを行いスムーズな入所へと繋げていきます。また、連絡方法としてメール等も積極的に活用します。
- 関係職種が連携し「褥瘡ゼロ」を目標に取り組みます。個々の褥瘡リスクを把握し、その方に合わせたケアを提供します。職員個々が褥瘡についての正しい知識を持ち、チームとして適切なケアを行えるよう、事業所内で勉強会を開催します。
- 細やかな状態観察を行い、多職種で連携を図りながらご利用者、ご家族の思いに寄り沿った看取りケアを行います。ご家族の不安を軽減できるようこまめに状態報告を行います。
- 記録の充実を図り情報を共有することでリスクの予防・最適なケアの提供へと繋がります。必要な情報がスムーズに共有できるよう記録方法・内容を見直し、その伝達方法等を検討した後に職員への周知を図ります。
- ご利用者、職員の身体の負担軽減のため、介護機器等を積極的に活用します。対象者を固定化し、使用状況を定期的に確認します。また安全に操作できるよう適宜操作方法の確認、指導を行います。
- コロナ禍においても安心して笑顔で過ごしていただけるよう、日々のコミュニケーションを密に図り、心身状態の把握に努めます。引き続き感染予防に努め、行事やレクリエーションにも力を入れ取り組みます。状況に応じて面会方法等も検討し、ご家族との繋がりが保てるよう支援します。

定員	営業日数	延利用者数	1日平均
50名	365日	17,885名	49名

# 年間行事等予定

月	内容 ※( )内は日	月	内容 ※( )内は日
4月	桜花見(上旬)、体重測定(19)、エトアール散髪(19)、習字教室(20)、サービス担当者会議(毎週水曜)	10月	よさこい見学(上旬)、体重測定(18)、エトアール散髪(18)、習字教室(19)、収穫祭(21)、サービス担当者会議(毎週水曜)
5月	事業所会議(14)、体重測定(17)、エトアール散髪(17)、習字教室(18)、バラ見学、ショッピング(中旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)	11月	文化祭見学(上旬)、コスモス見学(上旬)、ショッピング(上旬)、事業所会議(12)、体重測定(15)、エトアール散髪(15)、習字教室(16)、干し柿づくり(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)
6月	習字教室(15)、エトアール散髪(21)、体重測定(21)、運動会(27)、紫陽花見学(中旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)	12月	体重測定(20)、エトアール散髪(21)、習字教室(21)、クリスマス会(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)
7月	事業所会議(9)、体重測定(19)、エトアール散髪(19)、習字教室(20)、ショッピング(中旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)	1月	事業所会議(14)、体重測定(17)、エトアール散髪(17)、習字教室・書初め(18)、サービス担当者会議(毎週水曜)
8月	カラオケ大会(12)、体重測定(16)、エトアール散髪(16)、習字教室(17)、サービス担当者会議(毎週水曜)	2月	節分祭(3)、習字教室(15)、体重測定(21)、エトアール散髪(21)、サービス担当者会議(毎週水曜)
9月	事業所会議(10)、体重測定(20)、エトアール散髪(20)、習字教室(21)、バラ見学、ショッピング(中旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)	3月	カラオケ大会(上旬)、事業所会議(11)、習字教室(15)、体重測定(21)、エトアール散髪(21)、桜花見(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)

# イ、ユニット型特別養護老人ホーム緑の里 (ユニット型指定介護老人福祉施設)

# 事業計画

---

待機者が減少している現状を踏まえ、関係職種と連携し、稼働率の目標達成と待機者数の安定に向け取り組みます。

職員の資質向上を図り、それぞれの専門性を活かしたチームケアを提供することで、ご利用者の生活の質（QOL）の向上、最期まで安心して暮らせる事業所を目指します。

人材の定着・育成に取り組み、安定した介護サービスの提供、サービスの質の向上を図ります。業務改善、介護機器等の活用により心身の負担軽減等、働きやすい職場環境作りに努めます。

事業所の強みを活かしたサービスを提供し、ユニットの魅力を外部に積極的に発信していくことで「選ばれる事業所」を目指します。

# 計画達成に向けての具体的な取組

- 各ユニットの理念に沿った取り組みを継続します。評価表にて3ヵ月に1度評価を行い、その結果をリーダー会議、職員会議で振り返り、生活の質の向上へ向けチームとして取り組みます。
- 介護技術や認知症ケア等の勉強会を実施し、職員一人一人の専門性を高めます。知識、技術の習得具合、業務への活用状況等を定期的に確認し、人材を育成していくことで事業所全体のレベルアップに繋がります。
- サービス担当者会議の方法を見直し、リモートでのご家族の参加等も検討します。ご利用者が望む生活が実現できるよう、またご利用者、ご家族が寄り添い安心して最期が迎えられよう、関係職種が連携し支援します。
- 季節に応じた外出行事や余暇活動を企画、実施します。今年度は新たに、誕生日を迎えられたご利用者に対して「記念日」を設け、その方の願いが叶えられるような活動を各ユニットで考え実施します。
- 関係職種と協力してSNS等を活用し、事業所内でのご利用者の様子や職員の活動内容を積極的に外部に発信します。ユニットの魅力を多くの方に伝えることで待機者の増加を目指します。
- 感染症予防のためマニュアル遵守を徹底します。また、褥瘡ゼロを目標に清潔保持にも重点をおき取り組みます。

定員	営業日数	延利用者数	1日平均
30名	365日	10,585名	29名

# 年間行事等予定

月	内容 ※( )内は日	月	内容 ※( )内は日
4月	桜花見(上旬)、散髪テト(1,15)、駄菓子屋ロリポップ(15)、習字教室(20)、エトアール(26)、勉強会(下旬)、誕生会(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)、週礼(毎週金曜)	10月	散髪テト(7,21)、習字教室(19)、駄菓子屋ロリポップ(21)、エトアール(25)、コスモス見物(上旬)、勉強会(下旬)、誕生会(下旬)、リーダー会議(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)、週礼(毎週金曜)
5月	散髪テト(6,20)、事業所会議(11)、習字教室(18)、駄菓子屋ロリポップ(20)、エトアール(24)、バラ園(中旬)、リーダー会議(下旬)、誕生会(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)、週礼(毎週金曜)	11月	散髪テト(4,18)、事業所会議(9)、習字教室(16)、駄菓子屋ロリポップ(18)、エトアール(22)、焼き芋会(中旬)、干し柿づくり(下旬)、誕生会(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)、週礼(毎週金曜)
6月	散髪テト(3,17)、習字教室(15)、駄菓子屋ロリポップ(17)、エトアール(21)、職員会議(下旬)、誕生会(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)、週礼(毎週金曜)	12月	散髪テト(2,16)、駄菓子屋ロリポップ(16)、エトアール(20)、習字教室(21)、クリスマス会(23)、誕生会(下旬)、職員会議(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)、週礼(毎週金曜)
7月	散髪テト(1,15)、事業所会議(13)、駄菓子屋ロリポップ(15)、習字教室(20)、エトアール(26)、七夕飾り(上旬)、スイカわり(下旬)、リーダー会議(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)、週礼(毎週金曜)	1月	散髪テト(6,20)、事業所会議(11)、書初め(18)、駄菓子屋ロリポップ(20)、エトアール(24)、リーダー会議(下旬)、誕生会(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)、週礼(毎週金曜)
8月	散髪テト(5,19)、習字教室(17)、駄菓子屋ロリポップ(19)、エトアール(23)、職員会議(下旬)、勉強会(下旬)、誕生会(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)、週礼(毎週金曜)	2月	豆まき(3)、散髪テト(3,17)、習字教室(15)、駄菓子屋ロリポップ(17)、エトアール(21)、誕生会(下旬)、勉強会(下旬)、職員会議(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)、週礼(毎週金曜)
9月	散髪テト(2,16)、事業所会議(14)、駄菓子屋ロリポップ(16)、敬老会(17)、習字教室(21)、エトアール(27)、コスモス見物(下旬)、誕生会(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)、週礼(毎週金曜)	3月	ひな祭り(3)、散髪テト(3,17)、事業所会議(8)、習字教室(15)、駄菓子屋ロリポップ(17)、エトアール(21)、家族懇親会(下旬)、誕生会(下旬)、サービス担当者会議(毎週水曜)、週礼(毎週金曜)

# ウ、ケアハウス緑の里 (軽費老人ホーム)

# 事業計画

---

新規入居者、在籍者ともに介護認定を受けておられる方が増えており、ケアハウスでの生活を継続していくためにはご家族、関係事業所、関係機関が連携して取り組む必要があります。

ご利用者が安心安全に生活できるよう、心身の状態に合わせた適切なケアマネジメント、快適な住環境の提供、サービスの質の向上を図り、ご利用者一人一人の生活の質（QOL）の向上を目指します。

# 計画達成に向けての具体的な取組

- ご利用者の心身の状態を把握し、ご家族、ケアマネジャー、関係事業所間で情報を共有することで、適切なサービスが受けられるよう支援いたします。
- ウォーキングやタオル体操等日課活動の見直しを適宜行います。活動内容に変化を設け興味を持って継続的に参加していただくことで、筋力低下予防、引きこもり防止、生活意欲の向上を図ります。またレクリエーションやドライブ等、季節を感じていただけるような活動を増やし、生活に楽しみが持てるよう支援します。
- 毎朝の検温を継続するとともに、日頃よりご利用者の健康状態を把握し、異常の早期発見、対応に努めます。併せて新型コロナウイルス等感染症対策を徹底し、医療機関やご家族、関係事業所との密な連携を行うことで施設内感染を未然に防ぎます。非常時、緊急時でもご利用者の生活が継続できるよう事業所内でのマニュアルを整備し、他事業所との協力体制を整えます。
- 関係事業所、関係機関との報連相を徹底し良好な関係が保てるよう努めます。信頼される事業所となることで待機者確保へ繋がります。また多くの方に興味を持っていただけるよう、SNS等を活用し積極的に事業所の魅力を外部へ発信します。

定員	営業日数	延利用者数	1日平均
19名	365日	6,935名	19名

# 年間行事等予定

月	内容 ※( )内は日	月	内容 ※( )内は日
4月	血圧測定(1)、ヤクルト販売(2, 9, 16, 23, 30)、青い鳥(9, 23)、誕生会(上旬)、理美容(10)、お花見ドライブ(6, 7, 8, 9)、ショッピング(28)	10月	血圧測定(1)、ヤクルト(1, 8, 15, 22, 29)、青い鳥(13, 27)、誕生会(上旬)、理美容(9)、ショッピング(20)、紅葉ドライブ(26, 27, 28, 29)
5月	血圧測定(1)、ヤクルト(7, 14, 21, 28)、青い鳥(14, 28) 事業所会議(14)、誕生会(上旬)、書道(5)、理美容(8)、ショッピング(19)	11月	血圧測定(1)、ヤクルト(5, 12, 19, 26)、青い鳥(10, 24) 事業所会議(12)、誕生会(上旬)、書道(3)、理美容(13) ショッピング(17)
6月	血圧測定(1)、ヤクルト(4, 11, 18, 25)、青い鳥(9, 23) 誕生会(上旬)、理美容(12)、ショッピング(16)、七夕飾り(30)	12月	血圧測定(1)、ヤクルト(3, 10, 17, 24)、青い鳥(8, 22) 誕生会(上旬)、理美容(11)、クリスマス会(15)
7月	血圧測定(1)、ヤクルト(2, 9, 16, 23, 30)、事業所会議(9)、青い鳥(14, 28)、誕生会(上旬)、書道(7)、理美容(8)、ショッピング(21)	1月	血圧測定(1)、ヤクルト(7, 14, 21, 28)、青い鳥(12, 26) 事業所会議(14)、誕生会(上旬)、書初め(5)、理美容(8)、ショッピング(19)
8月	血圧測定(1)、ヤクルト(6, 13, 20, 27)、青い鳥(11, 25) 誕生会(上旬)、理美容(7)、ショッピング(4)、そうめん流し(21~23)	2月	血圧測定(1)、ヤクルト(4, 18, 25)、青い鳥(9, 23) 誕生会(上旬)、理美容(12)、ショッピング(16)、さげもん作り(23)
9月	血圧測定(1)、ヤクルト(3, 10, 17, 24)、青い鳥(8, 22) 事業所会議(10)、誕生会(上旬)、書道(1)、理美容(11) ショッピング(15)、敬老会(20)	3月	血圧測定(1)、書道(3)、ヤクルト(4, 11, 18, 25)、青い鳥(9, 23)、事業所会議(11)、誕生会(上旬)、理美容(12)、ショッピング(16)

## (2) 第二種社会福祉事業

# ア、特別養護老人ホーム緑の里 (併設型(介護予防)短期入所生活介護)

※「年間行事等予定」は(1)ーア「特別養護老人ホーム緑の里  
(指定介護老人福祉施設)」と同じ

# 事業計画

---

新型コロナウイルスの流行に伴い、ご利用者の受け入れを制限している状況です。今後の状況に合わせ感染対策を行ったうえでの受け入れをその都度検討します。

ご利用者、ご家族のニーズに合わせたサービスが提供できるよう関係職種が連携しチームとして支援します。

職員の専門性を高め、質の高いサービスを提供することで「信頼され、選ばれる事業所」を目指します。

# 計画達成に向けての具体的な取組

- ご利用者の状態をこまめに記録し、関係職種で情報を共有することで、個々に合わせたケア、安全な環境を提供します。
- 生活の楽しみに繋がるように事業所内行事やレクリエーション、個々に合わせた余暇活動を提供します。また安心して生活していただけるようコミュニケーションを密に図ると共に、他ご利用者との良好な関係作りに努めます。
- アセスメントを十分に取り、コロナ禍においては特に感染リスクを極力抑えたいうえで受入れを行います。またご利用期間中の体調管理を行い、状態変化時はご家族、関係機関と連携を図り、迅速に対応します。
- 関係機関との繋がりを深め、利用者確保へ繋がります。事業所の知名度アップを図るため、福岡市内にも地域を広げ、訪問や電話等にてPR活動を行います。
- ご利用者のニーズに合わせたサービスが提供できるよう関係職種が連携し取り組みます。新たなサービスの導入も検討し、幅広く受け入れができるよう体制を整えます。

定員	営業日数	延利用者数	1日平均
16名	365日	4,015名	11名

# イ、緑の里ショートステイKizuna (介護予防)短期入所生活介護)

# 事業計画

---

事業所の情報を広く発信し、利用エリアの拡大を図ります。ご利用者、ご家族のニーズを的確に把握し、リピーターの確保に努めると共に稼働率80%以上を目標に事業を推進します。

ご利用者に対して適切なケアを実施するため、関係職種が連携を密にとり、情報を共有することでサービスの質の向上を図ります。

業務の効率化を進めることで働きやすい環境を作り、人材確保に繋がります。

# 計画達成に向けての具体的な取組

- ホームページやパンフレット内容の見直しを行い、気軽に相談できる事業所であることをPRします。パンフレットは糟屋郡（粕屋・志免・須恵、宇美、篠栗・久山）、東区と博多区（一部）の居宅介護支援事業所及び近隣病院へ2カ月に1回送付します。また、関係事業所への訪問も毎月実施します。
- ご家族やケアマネジャーの信頼を得るために、利用相談や依頼に対しては迅速で丁寧な対応を行います。また、日々のケアや取り組みをアピールするためにも、写真や動画を活用し、詳細に伝えます。
- ご利用者やご家族のニーズに応え、適切なサービスを提供するために学ぶ機会を設けます。特に認知症状のあるご利用者に対して、症状に応じた認知症ケアの取り組みを行うことでチーム全体の資質向上に努めます。
- 職員全員がICT機器を活用できるよう指導し、記録業務の負担軽減に努めます。

定員	営業日数	延利用者数	1日平均
36名	365日	10,585名	29名

# 年間行事等予定

月	内容 ※( )内は日	月	内容 ※( )内は日
4月	美容室テト (2, 15)、さくら花見 (初旬)	10月	美容室テト (1, 21)、放生会 (14, 15)、運動会 (下旬)、コスモス花見 (下旬)
5月	美容室テト (7, 20)、バラ花見 (中旬)、事業所会議 (13)	11月	美容室テト (5, 18)、事業所会議 (11)、コスモス見学 (初旬)、菊花展 (中旬)、かかし祭り (中旬)
6月	美容室テト (4, 17)	12月	美容室テト (3, 16)、クリスマス会 (24)
7月	美容室テト (2, 15)、事業所会議 (8日)	1月	書初め (1)、美容室テト (7, 20)、事業所会議 (13)
8月	美容室テト (6, 19)、そうめん流し (21~23)	2月	豆まき (3)、美容室テト (4, 17)
9月	美容室テト (3, 16)、事業所会議 (9)	3月	ひな祭り (3)、美容室テト (4, 17)、事業所会議 (10)

# ウ、デイサービスセンター緑の里 (通所介護・通所サービスA型)

# 事業計画

---

新規利用者を獲得するために、関係機関との連携を図ると共に、情報発信を強化します。また、ケアマネジャーから頼られる事業所として認められるために、サービスの質の向上に努め、稼働率の上昇を目指します。

ご利用者やご家族の多様なニーズに対応できるよう、チームで情報を共有しながら、ケアの充実を図ります。更に、ご利用者が明るく楽しく過ごすことが出来るよう、サービス内容の見直しを行います。

ご利用者の満足度を向上させるとともに、職員の負担軽減を図るため、ICT機器の活用と業務改善を進めます。

# 計画達成に向けての具体的な取組

- 居宅介護支援事業所へ毎月訪問し、サービス内容や取組の情報提供を行います。ホームページやSNS等も活用し、事業所の中身が伝わるように工夫して発信します。
- ご利用者の心身状態や生活状況を3ヵ月毎に評価し、チーム全体で把握します。関係職種が連携を図り、希望に沿ったサービスを提供することで利用満足度を向上させます。また、送迎時にはご家族とも積極的にコミュニケーションを図り、信頼関係を構築します。
- ICT機器を活用することで、連絡帳の記入やケース記録、体調管理など間接業務のスムーズな進行に取り組みます。

定員	営業日数	延利用者数	1日平均
38名	311日	9,330名	30名

# 年間行事等予定

月	内容 ※( )内は日	月	内容 ※( )内は日
4月	桜花見（上旬）、習字教室（21）、さくら美容室（24）、お花教室（28）	10月	運動会（13）、習字教室（20）、作品作り（21）、お花教室（27）、さくら美容室（30）、コスモス花見（下旬）
5月	つつじ花見（上旬）、バラ花見（中旬）、習字教室（19）、事業所会議（22）、お花教室（26）、さくら美容室（29）	11月	お花教室（6）、粕屋町文化祭（7）、かかし祭り（中旬）、習字教室（17）、事業所会議（20）
6月	習字教室（16）、お花教室（23）、さくら美容室（26）、作品作り（29）	12月	習字教室（15）、お花教室（22）、クリスマス会（24）、さくら美容室（25）
7月	事業所会議（17）、習字教室（21）、お花教室（28）、作品作り（29）、さくら美容室（31）	1月	新年会（上旬）、初詣（上旬）、習字教室（5）、お花教室（19）、事業所会議（22）、さくら美容室（29）
8月	習字教室（18）、作品作り（19）、そうめん流し（21～13）、お花教室（25）、さくら美容室（28）	2月	習字教室（16）、お花教室（23）、さくら美容室（26）
9月	習字教室（15）、事業所会議（18）、作品作り（24）、さくら美容室（25）、お花教室（29）	3月	習字教室（16）、お花教室（23）、さくら美容室（26）、事業所会議（26）

# エ、わくわくスタジオ (就労継続支援B型)

# 事業計画

---

事業所の情報発信及び外部情報収集を行い、実利用者数増加を目指します。

利用者個々の障がい特性を把握し、支援及び作業の多様性を追求します。また、関係機関及び職員間の連携強化を図るとともに、適切な支援方法について学ぶ機会を設けます。

感染症の状況等を鑑みながら、地域行事への参加等を行い、利用者の社会参加促進に努めます。

# 計画達成に向けての具体的な取組

- 相談支援事業所、特別支援学校等、通常の事業実施地域（粕屋町、須恵町、志免町、篠栗町）の保険者へ、空き状況や取組を記載したチラシを毎月送付します。
- 加入団体活動等を通じて、他事業所の情報を収集、内部共有し、事業所の取組を精査します。
- 利用者個々の障がい特性に応じた支援や作業を検討するため、毎月の職員会議で職員間の情報共有を行います。
- 感染症流行状況を把握しつつ、予防策を講じながら、地域行事等への参加、物品販売を行います。

定員	営業日数	延利用者数	1日平均
20名	258日	2,580名	10名

# 年間行事等予定

月	内容 ※( )内は日	月	内容 ※( )内は日
4月	花見、ケース会議(15)、職員会議(22)	10月	買い物学習、ケース会議(21)、職員会議(28)
5月	バラ見学、ケース会議(13)、職員会議、事業所会議(20)	11月	ケース会議(18)、職員会議、事業所会議(25)
6月	買い物学習、ケース会議(17)、職員会議(24)	12月	ケース会議(16)、職員会議(23)、クリスマス会&忘年会(29)
7月	山笠鑑賞、ケース会議(15)、職員会議、事業所会議(22)	1月	初詣、ケース会議(13)、職員会議、事業所会議(20)
8月	社会科見学、ケース会議(19)、職員会議、(26)	2月	節分豆まき、ケース会議(17)、職員会議(24)
9月	ケース会議(16)、職員会議、事業所会議(30)	3月	雛祭り、ケース会議(17)、職員会議、事業所会議(24)

# オ、ふくおかライフレスキュー (生計困難者に対する相談支援)

# 事業計画

---

粕屋地区において新型コロナウイルスの感染拡大の影響により失業し、生活困窮に陥る方がいます。今後、支援を必要とする方が相談に訪れることが想定されることから、支援が必要な方々が安心して相談できる環境づくりに取り組めます。

事業を継続していくために、会員施設が増加する活動に取り組んでいきます。また、行政機関や地域団体等に事業内容の周知をおこなうことで地域での信頼を高めることに繋がっていきます。

# 計画達成に向けての具体的な取組

---

- ライフレスキュー事業への参加勧誘活動を継続します。
- 相談援助のスキルアップを図るため、積極的に研修への参加を行い実践に活かします。
- 広報活動を実施します。

# (3) 公益事業

# ア、介護支援サービス緑の里 (居宅介護支援)

# 事業計画

---

情報通信技術を積極的に活用し、効率よく関係事業所との連携を図ることで、コスト削減や業務改善が出来るように努めます。

ご利用者への迅速で的確なサービス提供を心掛けると共に、課題の複雑化や複合化が背景にある困難ケースにも対応できるように研修や勉強会を通じて解決できる力を身につけていきます。

# 計画達成に向けての具体的な取組

- サービス担当者会議等、オンラインでの実施を可能な限り進めていくことで業務効率化とペーパーレス化に取り組みます。
- ご利用者が望まれた生活を続けられるように、丁寧なモニタリングの継続と適切な社会資源の紹介を行います。また、対人援助専門職として備えておくべき倫理観に加え、知識・技術を学習する機会には積極的に参加して実践します。

営業日数	延利用者数	1日平均
310日	9,610名	31名

# 年間行事等予定

月	内容 ※( )内は日	月	内容 ※( )内は日
4月	はなまる会 (上旬) (粕屋町居宅介護支援事業所勉強会)	10月	はなまる会 (上旬) (粕屋町居宅介護支援事業所勉強会)
5月		11月	
6月		12月	
7月	はなまる会 (上旬) (粕屋町居宅介護支援事業所勉強会)	1月	はなまる会 (上旬) (粕屋町居宅介護支援事業所勉強会)
8月		2月	
9月		3月	

# イ、配達給食サービス緑の里

※「年間行事等予定」は3-イ「総務課 厨房」と同じ

# 事業計画

---

配食サービス対象地域の高齢者世帯の増加により、サービスの需要は高まっています。在宅高齢者の健康面を考慮した栄養バランスの良いメニューを作成し、安全で安心な食事を提供して食の自立をサポートします。

# 計画達成に向けての具体的な取組

- ・ 衛生管理の徹底及び感染予防対策を実施します。
- ・ 交通事故防止のため、配達時の運転マナーの向上を図ります。
- ・ 配達時の接遇マナーの向上に努めます。

営業日数	延配達件数	1日平均
357日	27,132件	76件

# ウ、いきいき保育園 (企業主導型保育)

# 事業計画

---

『「人間の土台は、三歳までに脳が受けた刺激で決まる」を基本に、三歳頃までに、人や物との関りを通し、「自分は自分でいい、自分は掛けがいのない存在だ」と思えるような「心の安定」（自尊感情＝人間の土台）を作る。その堅固な土台の上に、その子の持つ個性や資質が花開く。』を保育理念に、当法人をはじめとする企業で働く従業員および地域の保育ニーズに対応します。

令和3年度は年度途中での開園となるため、次年度計画作成に向けての検討期間とします。

# 計画達成に向けての具体的な取組

- 次年度計画を見据えて、保育の質の安定を図ります。
- 次年度計画を見据えて、職員の資質向上のための研修の仕組み等について検討します。
- 地域との関係構築のため、保護者他関係者に対して交通マナー等の遵守徹底を図ります。
- 園児確保及び地域とのつながりを持つため、最低でも2ヶ月に1回は、粕屋町と情報交換を行います。

定員	営業日数	延利用者数	1日平均
50名	146日	5,110名	35名

# 年間行事等予定

月	内容 ※( )内は日	月	内容 ※( )内は日
4月	開園準備	10月	開園(1)
5月	開園準備	11月	
6月	開園準備	12月	
7月	開園準備	1月	入園児受付
8月	開園準備	2月	
9月	開園準備、建物引き渡し	3月	